

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΔΔΕ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ

Προκειμένου να ανακοινωθεί εμπρόθεσμα η πρόσληψη στον Ο.Α.Ε.Δ., οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί **όλων των προγραμμάτων** που προσλαμβάνονται στη Δ.Δ.Ε. Α΄ Αθήνας, θα πρέπει απαραίτητα να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

1. Να εγγράφονται στην υπηρεσία προσωπικής ενημέρωσης της Δ.Δ.Ε. Α΄ Αθήνας στο σύνδεσμο <https://athena.net.gr/athena/personalinfo/>
2. Μετά την εγγραφή να συμπληρώνουν ή να επικαιροποιούν τα προσωπικά τους στοιχεία στον παραπάνω σύνδεσμο μέσω του προσωπικού τους λογαριασμού.
 - i. Επιλέγουν το εικονίδιο  (ρυθμίσεις),
 - ii. στη συνέχεια «Αλλαγή Προσωπικών Στοιχείων»
 - iii. συμπληρώνουν στη φόρμα «Στοιχεία ΟΑΕΔ» με **ΝΑΙ/ΟΧΙ** αν λαμβάνουν επίδομα Ο.Α.Ε.Δ
 - iv. στο πεδίο «Παρατηρήσεις» συμπληρώνουν τα απαραίτητα στοιχεία. Στο πεδίο αυτό θα υπάρχει τυπωμένο το ζητούμενο στοιχείο.

Η φόρμα «Στοιχεία Ο.Α.Ε.Δ.» θα ενεργοποιείται στις 12.00 μμ της ημέρας ανακοίνωσης της πρόσληψης ως τις 12.00 μμ της επομένης και είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί το ταχύτερο δυνατό.

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί που προσλαμβάνονται πρώτη φορά στη Δ.Δ.Ε. Α΄ Αθήνας, προκειμένου να έχουν δικαίωμα εγγραφής στην υπηρεσία προσωπικής ενημέρωσης και να ολοκληρώσουν τη διαδικασία εγγραφής θα πρέπει πρώτα να στείλουν email στο τμήμα μηχανογράφησης mix@dide-a-ath.att.sch.gr αναγράφοντας ως θέμα «Νέα Πρόσληψη» και στο σώμα του μηνύματος θα αναγράφονται ο **Α.Μ. ΙΚΑ, Α.Φ.Μ., Επώνυμο, Όνομα, Κλάδος.**

Θα αποστέλλεται απαντητικό email για να μπορέσουν οι συγκεκριμένοι εκπαιδευτικοί να ολοκληρώσουν τη διαδικασία που έχει περιγραφεί (1,2,i.,ii., iii., iv.)

Το email στο τμήμα μηχανογράφησης μπορεί να αποσταλεί και αμέσως μετά την ανακοίνωση της πρόσληψης.

ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΟ

Την ημέρα που θα παρουσιαστείτε για ανάληψη υπηρεσίας στο σχολείο που θα τοποθετηθείτε, θα πρέπει απαραίτητα **να αναλάβετε υπηρεσία ως τις 09.00 π.μ.** και να συμπληρώσετε στην υπηρεσία προσωπικής ενημέρωσης της Δ.Δ.Ε. Α΄ Αθήνας, μέσω του προσωπικού σας λογαριασμού <https://athena.net.gr/athena/personalinfo/> **ως τις 11.00 π.μ. ότι**

- ✓ **αναλάβετε υπηρεσία,**
- ✓ **τη συγκεκριμένη ημερομηνία και**
- ✓ **το σχολείο στο οποίο αναλάβετε υπηρεσία.**

Η παραπάνω διαδικασία είναι υποχρεωτική .

Για τη διαδικασία τοποθέτησης θα ακολουθήσει νέα ενημέρωση ανά πρόγραμμα πρόσληψης και θα πρέπει να παρακολουθείτε την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης.

Για τεχνικό πρόβλημα κατά τη διαδικασία εγγραφής στην υπηρεσία προσωπικής ενημέρωσης, θα απευθύνεστε στο Τμήμα Μηχανογράφησης 210 52 22 281 ή στο email mix@dide-a-ath.att.sch.gr.

Για διοικητικά θέματα θα απευθύνεστε στο γραφείο Αναπληρωτών : 210 52 24 061.